

Приложение № _____ к приказу
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-
спасательная академии ГПС
МЧС России
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выполнения и защите выпускных
квалификационных работ в ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России**

Положение об организации выполнения и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России определяет порядок подготовки, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ курсантами, студентами и слушателями ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - образовательные программы).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, утвержденным приказом МЧС Российской Федерации от 30.01.2015 № 31 (далее - Академия), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636, положением об государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и методическими рекомендациями по проведению итоговой государственной аттестации в образовательных учреждениях высшего профессионального образования МЧС России.

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование курсанта, слушателя или студента (далее – обучающегося, выпускника) одной из актуальных проблем по направлению подготовки (специальности) или результаты организационно-управленческих или проектных решений, в которых выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи в соответствии с получаемой квалификацией.

1.2. Выполнение и защита ВКР являются одной из форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования, по результатам которого государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации (степени) по направлению подготовки

(специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы; для квалификации «специалист» – в форме дипломного проекта (работы).

1.4. Дипломный проект – квалификационная работа, представляющая собой документ, оформленный соответствующим образом, содержащий информацию по самостоятельному исследованию актуальной проблемы или новое техническое решение, с подтверждением полученных результатов и(или) выводов инженерно-техническими расчетами и (или) проектной документацией.

1.5. Дипломная работа – квалификационная работа, представляющая собой документ, оформленный соответствующим образом и содержащий информацию и выводы (результаты) по самостоятельному теоретическому (практическому) исследованию актуальной проблемы.

1.6. Цели ВКР:

систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки выпускника, его профессиональные компетенции по решению конкретных задач, стоящих перед МЧС России;

определить уровень подготовленности выпускника к решению конкретных задач, стоящих перед МЧС России, к анализу сложных ситуаций в современных социально-экономических условиях;

развить навыки самостоятельной работы, использования современных методов исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

совершенствовать навыки принятия выпускником самостоятельных решений, их обоснования и защиты.

1.7. Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) представляет собой законченное исследование на заданную тему по профессиональной образовательной программе высшего образования, написанное лично автором под руководством дипломного руководителя и содержащее элементы научного исследования. Бакалаврская работа должна свидетельствовать об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрировать владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении образовательной программы.

1.8. ВКР бакалавра должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин, подводить итог теоретического обучения и

подтверждать профессиональные компетенции выпускника. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

1.9. В качестве ВКР бакалавра могут быть приняты статьи, научные доклады, опубликованные и подготовленные автором к защите в форме доклада. Допустимость означенного эквивалента определяется выпускающей кафедрой, решение оформляется протоколом заседания кафедры. Начальник кафедры несёт ответственность за принятое решение.

1.10. Выполнение ВКР должно способствовать:
систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний выпускника, совершенствованию умений и навыков их применения при решении конкретных задач практической деятельности;

развитию навыков творческой самостоятельной работы выпускника;
определению степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе.

1.11. Требования, предъявляемые к ВКР:
актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики деятельности МЧС России;

наличие анализа научной разработанности избранной темы исследования, полнота использования нормативных правовых и литературных источников;

соответствие содержания проекта (работы) утвержденной теме, полнота раскрытия темы;

освещение теоретических вопросов темы во взаимосвязи с исследованием практической деятельности МЧС России;

наличие четкой структуры излагаемого материала, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов темы;

актуальность, доказательность и достоверность представленного в ВКР эмпирического материала, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме;

самостоятельное и творческое выполнение выпускником проекта (работы) и наличие его собственных суждений по проблемным вопросам темы;

грамотность и соответствие установленным требованиям к оформлению дипломного проекта (работы).

Несоответствие ВКР указанным требованиям исключает допуск дипломного проекта (работы) к защите.

1.12. Выполнение ВКР организуется кафедрами. Академия создает условия для выполнения ВКР, обеспечивая обучающихся необходимым

оборудованием, приборами, материалами, специальной литературой и др.

1.13. Темы ВКР формируются с учетом требований современных научных проблем и актуальных аспектов практической деятельности, предложений от центрального аппарата, учреждений и организаций МЧС России. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, обсуждается на заседании методического и ученого советов, и утверждается начальником Академии на каждый учебный год и доводится до обучающихся. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

1.14. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня. По письменному заявлению (рапорту) обучающиеся имеют возможность предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (по согласованию с предполагаемым руководителем до вынесения тематики на обсуждение кафедры).

Работа над одной темой нескольких обучающихся допускается лишь в том случае, если тема носит комплексный характер. Каждый из них работает над отдельной её частью и по индивидуальному заданию.

1.15. Подразделение Академии, организующее и координирующее учебно-методическую работу, на основании рапортов обучающихся, готовящихся к выполнению ВКР (приложение 1) проводит предварительное распределение дипломников между кафедрами на следующий учебный год.

1.16. Закрепление за обучающимся темы ВКР, руководителя и места преддипломной практики производится на основании рапорта дипломника (приложение 1) и утверждается приказом начальника Академии не позднее ноября последнего учебного года обучения.

1.17. Закрепление тем ВКР и руководителей за обучающимися по заочной форме производится в период проведения промежуточной аттестации на предпоследнем курсе, сбор материалов, изучение литературы по теме работы проводится, как правило, по месту службы (работы) обучающегося.

1.18. Кафедра обеспечивает заполнение карты учёта дипломника (приложение 8) и предоставляет её в подразделение Академии, организующее и координирующее учебно-методическую работу (факультет) не позднее декабря последнего учебного года обучения.

1.19. ВКР присваивается идентификационный номер:

ВКР XXXX-XX.XX.XX-XX

(1) (2) (3)

- 1) 4 последние цифры номера зачетной книжки;
- 2) шифр специальности (направления подготовки);
- 3) две последние цифры года обучения.

1.20. Руководителями ВКР могут быть сотрудники и работники Академии из числа научно-педагогического состава, преимущественно имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники ГПС, других учреждений МЧС России и других ведомств.

1.21. В исключительных случаях на основании рапорта начальника кафедры, по согласованию с заместителем начальника Академии по учебной работе, приказом начальника Академии для обучающегося может быть заменен руководитель или скорректирована тема ВКР, но не позднее начала преддипломной практики.

1.22. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования.

Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Академии производится сотрудниками библиотеки Академии, тексты выпускных квалификационных работ в готовом для размещения формате предоставляются секретарями ЭК по ВКР не позднее 10 рабочих дней после окончания проведения заседаний ЭК по ВКР.

1.23. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

1.24. Проверка текста ВКР на объем заимствований проводится руководителем ВКР по базам и с помощью ресурсов, доступ к которым обеспечивается Академией.

Исполнитель ВКР

1.25. Выпускник, выполняющий ВКР обязан:

разработать план ВКР (приложение 4) и представить его руководителю для обсуждения и корректировки;

разработать план-график выполнения ВКР, согласовать его с руководителем и утвердить у начальника кафедры;

регулярно информировать руководителя о состоянии проводимого им исследования и стадии оформления ВКР с предоставлением необходимых отчетных материалов;

выполнить ВКР в соответствии с требованиями данного Положения и методических рекомендаций (указаний) по выполнению ВКР кафедры;

посещать консультации руководителя в установленное время;

представлять материалы по ВКР по требованию руководства кафедры или подразделения Академии, организующего и координирующего учебно-методическую работу (факультета) для контроля и проверки;

устранять указанные руководителем недостатки в установленные им сроки.

1.26. Выпускник, выполняющий ВКР имеет право:

аргументировано отстаивать свою точку зрения на структуру и содержание ВКР;

пользоваться фондом имеющейся в Академии литературы, методическими материалами библиотеки и кафедр;

обращаться к руководству кафедры при разногласиях с руководителем по вопросам выполнения ВКР;

с разрешения председателя комиссии использовать текст проекта (работы) при ответе на вопросы членов комиссии во время защиты ВКР.

Руководитель ВКР

1.27. За одним руководителем может быть закреплено не более восьми дипломников на один учебный год.

1.28. В обязанности руководителя ВКР входит:

оказание помощи выпускнику в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;

осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

разработка задания на выполнение ВКР, которое утверждается начальником кафедры (приложение 2);

контроль соблюдения плана-графика выполнения дипломного проекта (работы) с ежемесячным предоставлением сведений руководству кафедры;

составление письменного отзыва(приложение 5) о проекте (работе) за 14 дней до начала работы экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ (далее – ЭК по ВКР);

предоставление справки, подтверждающей проведение проверки на объем заимствования и отсутствие неправомерных заимствований в ВКР (приложение 9).

1.29. Права руководителя ВКР:

ходатайствовать перед руководством кафедры и ученым советом о корректировке темы ВКР в случае изменения действующего законодательства или потребностей практики;

определять консультанта и формулировать ему вопросы по соответствующей части ВКР;

присутствовать на заседании ЭК по ВКР и выступать с отзывом о работе;

ходатайствовать перед руководством Академии о применении мер дисциплинарного воздействия к выпускнику в случае нарушения утвержденного плана-графика выполнения ВКР;

ходатайствовать перед руководством кафедры о назначении рецензента по ВКР;

ходатайствовать перед руководством кафедры о не допуске ВКР к защите в случае систематического нарушения плана-графика выполнения ВКР или обязанностей выпускником.

1.30. Руководитель несет ответственность за качественный уровень представляемого к защите дипломного проекта (работы) и обеспечению режима секретности (при наличии в ВКР сведений ограниченного распространения).

1.31. Письменный отзыв руководителя должен содержать оценку:

актуальности, полноты и качества разработки темы, соответствие темы ВКР ее содержанию;

степени творчества, самостоятельности и отношения обучающегося к работе, его умения работать с источниками информации;

практической и (или) теоретической значимости полученных результатов;

стилистики и грамотности изложения материала;

иных сведений, отражающих особенности данной ВКР.

В заключительной части отзыва руководитель излагает мнение о допуске работы к защите и возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Отзыв подписывается руководителем. В случае если руководитель ВКР

не является сотрудником (работником) академии, его подпись заверяется печатью учреждения или организации по месту его работы.

Консультант

1.32. В случаях, когда отдельные разделы ВКР имеют самостоятельное или узкоспециальное значение, допускается после предварительного согласования с начальником кафедры назначать по ним консультантов из числа специалистов соответствующего профиля.

Консультантами могут быть сотрудники Академии из числа научно-педагогического состава, а также специалисты и научные работники ГПС, других учреждений МЧС России и других ведомств.

Консультации, выполняемые научно-педагогическим составом Академии, проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Фамилии консультантов указываются в задании на ВКР.

Основной функцией консультанта является проведение консультаций с дипломником по вопросам, определенным для консультирования.

1.33. Консультант имеет право:

знакомиться с содержанием дипломного проекта (работы);

давать рекомендации дипломнику по устранению отдельных недостатков и замечаний по ВКР;

принимать участие в подготовке руководителем отзыва о ВКР или излагать свое мнение отдельно в форме отзыва;

присутствовать на заседании ЭК по ВКР и высказывать свое мнение о работах, в которых он осуществлял консультирование.

Рецензент

1.34. Подготовленная ВКР (по программам магистратуры и специалитета) подлежит обязательному рецензированию.

1.35. К рецензированию привлекается научно-педагогический состав Академии (за исключением кафедры, на которой выполнялась ВКР), специалисты и научные работники других учреждений, предприятий и организаций МЧС России и иных ведомств.

1.36. Рецензент назначается кафедрой с учетом мнения руководителя. Кафедра обеспечивает изучение рецензентом дипломного проекта (работы).

1.37. Одному рецензенту допускается рецензировать не более 5 ВКР в год.

1.38. Рецензент обязан:

ознакомиться с содержанием ВКР;

подготовить в письменном виде рецензию с оценкой представленной

работы;

представить рецензию на ВКР не позднее, чем за 2 недели до начала заседаний ЭК по ВКР.

1.39. Рецензент имеет право:

давать рекомендации дипломнику по ВКР;

присутствовать на заседании ЭК по ВКР и высказывать мнение о рецензируемых дипломных проектах (работах).

1.40. Рецензия (приложение б) должна содержать сведения:

об актуальности темы ВКР;

о полноте раскрытия темы и соответствии содержания ВКР теме;

о соответствии выводов и предложений цели и содержанию ВКР;

о наличии самостоятельных исследований, обобщений, расчетов;

о качестве оформления пояснительной записки (аккуратность, грамотность, владение терминологией, информативность схем и графиков);

об оформлении приложений (графической части) ВКР.

Рецензия включает замечания и (или) вопросы, рекомендации по допуску ВКР к защите, оценку ВКР по четырехбалльной системе и целесообразности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

1.41. Подпись рецензента заверяется гербовой или кадровой печатью учреждения или организации по месту работы.

Предварительная защита и допуск к защите ВКР

1.42. Предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до начала заседаний ЭК по ВКР.

1.43. Решение о допуске ВКР к защите принимает начальник (заведующий) кафедры, на которой она выполнена, на основании результатов предзащиты с соответствующими пометками в задании и на титульном листе («Допускается к защите»).

1.44. Предварительная защита ВКР на кафедре предполагает рассмотрение начальником (заведующим) кафедры представленной работы в присутствии руководителя с приглашением выпускника и принятие решения о допуске ВКР к защите. На предварительную защиту по решению начальника кафедры могут приглашаться иные заинтересованные лица. В ходе предварительной защиты выпускнику могут быть заданы любые вопросы, касающиеся хода подготовки ВКР и её оформления.

1.45. Кафедры представляют в учебный отдел (на факультет) список обучающихся, допущенных к защите ВКР, что является основанием для включения их в приказ о допуске к защите ВКР.

1.46. Если руководитель или рецензент не считает возможным

допустить ВКР к защите, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры.

1.47. ВКР, признанная кафедрой, как «не отвечающая предъявляемым требованиям», возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются конкретные недостатки и даются рекомендации для их устранения. Сроки доработки определяются кафедрой по согласованию с подразделением Академии, организующим и координирующим учебно-методическую работу (факультетом).

1.48. Особенности организации и защиты ВКР, выполненных обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и обучающимися инвалидами, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

1.49. Учебная работа за руководство, консультирование, рецензирование и прием защит ВКР устанавливается в соответствии с действующим локальным нормативным правовым актом Академии по планированию и учету труда.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Основные этапы выполнения ВКР обучающимся:

выбор руководителя и темы ВКР;

получение задания на выполнение ВКР;

составление примерного плана выполнения работы;

подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографий, статей и т.п.), а также, при необходимости, практических материалов;

составление плана-графика выполнения ВКР (приложение 3) его согласование и утверждение в установленном порядке;

работа над текстовой и графической частью ВКР в соответствии с планом-графиком;

представление оформленной ВКР руководителю, устранение указанных замечаний;

предварительная защита ВКР на кафедре;

представление ВКР на рецензирование.

2.2. После утверждения темы обучающийся получает от руководителя задание на выполнение ВКР и консультацию, в ходе которой разъясняются цели и задачи, принципы разработки и оформления ВКР, порядок работы с

теоретическим и эмпирическим материалом, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР и пр.

2.3. После изучения необходимой литературы и практического материала обучающийся уточняет примерный план выполнения работы, который обсуждает с руководителем. После согласования и уточнения на основе примерного плана обучающийся разрабатывает план-график выполнения дипломного проекта (работы). План-график выполнения ВКР согласовывается с руководителем и утверждается начальником кафедры.

2.4. Обучающийся обязан посещать консультации руководителя, в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

2.5. При систематических нарушениях обучающимся плана-графика выполнения ВКР руководитель вправе выносить на заседание кафедры вопрос о прекращении выполнения обучающимся ВКР и (или) ходатайствовать о переносе срока защиты.

2.6. Структура дипломной работы (может быть изменена с учетом специфики темы):

титульный лист (приложение 7);

содержание дипломной работы;

введение;

основная часть (главы и параграфы);

экономическое обоснование предлагаемых решений (обязательно);

экологические аспекты дипломной работы (целесообразность определяется руководителем);

заключение;

список использованной литературы;

приложения (графическая часть);

план-график выполнения дипломного проекта (работы) (не подшивается);

отзыв руководителя (не подшивается);

рецензия (не подшивается).

2.7. Структура дипломного проекта (может быть изменена с учетом специфики темы):

титульный лист (приложение 7);

содержание дипломного проекта;

введение;

пояснительная записка;

приложения (графическая часть);
план-график выполнения дипломного проекта (работы) (не подшивается);
отзыв руководителя (не подшивается);
рецензия (не подшивается).

2.8. Во введении указываются актуальность темы ВКР, степень разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются и обосновываются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы. Во введении также могут быть конкретизированы объект и предмет ВКР.

2.9. Основная часть дипломной работы посвящается развернутому исследованию отдельных аспектов анализируемой проблемы. Её структура может быть различна, но с учётом избранной темы и объёма работы должна обеспечивать возможность полного освещения изучаемых вопросов. Разделы и подразделы (главы, параграфы) ВКР должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять название работы, а заголовки подразделов – названия разделов.

Содержание основной части должно соответствовать поставленным задачам работы, которые следует раскрывать обстоятельно и последовательно. В конце каждой главы обязательно делается вывод. Дипломная работа (проект) не могут быть представлены одной главой.

2.10. В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.

2.11. В список использованных источников могут быть включены законодательные и нормативные правовые акты, научная литература, материалы периодической печати, материалы практической деятельности (материалы по делам о пожарах, судебной, административной практики, аналитические справки и т.п.), ссылки на электронные ресурсы и другие материалы.

2.12. Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, схем, чертежей, таблиц, схем, анкет, фото-видеоматериалов и т.д.

2.13. При использовании в тексте ВКР цитат, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать соответствующие ссылки. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускаются.

2.14. Ссылки на источники в тексте ВКР оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», а описание объектов ссылок

в списке источников – в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

2.15. Пояснительная записка дипломного проекта должна содержать: обоснование актуальности и значимости темы, степень её разработанности в литературе, существующие подходы к проблеме в науке и практике и отношение автора к ним;

сформулированные цель и задачи дипломного проекта, характеристику использованных автором данных практической деятельности, описание методики проведенного исследования;

теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений (50-60 процентов дипломного проекта, как правило, должны составлять расчеты);

итоги, выводы и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику;

список использованной литературы.

2.16. В приложениях (графической части) принятое в дипломном проекте решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п.

2.17. Демонстрационная часть ВКР может быть представлена в виде: плакатов, чертежей, схем, графиков, диаграмм; раздаточного материала с иллюстрациями; демонстрационных образцов и материалов по выполненной работе; электронной презентации.

2.18. Структура и содержание бакалаврской работы, в зависимости от её направленности, идентичны структуре и содержанию дипломного проекта (работы). Максимальный объем бакалаврской работы должен составлять не более 60 страниц машинописного текста.

2.19. Выполненная, оформленная и подписанная обучающимся ВКР вместе с отзывом руководителя, в установленный планом-графиком срок, представляется на кафедру и регистрируется в специальном журнале.

2.20. Кафедра, с учетом мнения руководителя ВКР, определяет рецензентов. Содержание рецензии и отзыва руководителя доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.21. ВКР должна быть оформлена на одной стороне листов формата А4, машинописным (компьютерным) текстом, через 1,5 интервала с использованием шрифта «TimesNewRoman», размером 14 и обычным межбуквенным интервалом.

Каждая страница ВКР должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и составлять 1,25 см, выравнивание текста – по ширине страницы.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и т.д. Проставление нумерации начинается с введения, внизу страницы посередине.

2.22. В тексте названия глав набираются прописными буквами, названия параграфов – строчными буквами полужирным шрифтом. Интервал между заголовком и последующим текстом (интервал перед текстом) – 18 пт, а интервал между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы (интервал после текста) – 24 пт.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами

В тексте используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

2.23. Все иллюстрации в тексте именуются рисунками, нумеруются в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка через точку. Каждый рисунок сопровождается подписью, характеризующей его содержание.

2.24. Каждая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы нумеруются в пределах главы.

2.25. ВКР должна быть прошита (сброшюрована), иметь твердую обложку.

2.26. Дополнительные требования к содержанию, структуре, оформлению, формам представления и объему ВКР (не приведенные в данном Положении) устанавливаются в форме методических указаний (рекомендаций) кафедр с учетом требований ФГОС по направлению подготовки (специальности) и действующих нормативных правовых актов.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС к компетентностной модели по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.2. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению

подготовки (специальности) высшего образования и в полном объеме выполнившее учебный план или индивидуальный учебный план, а также прошедшее предварительную защиту ВКР на кафедре.

3.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ЭК по ВКР с участием не менее двух третей её состава. Защита ВКР, содержащих сведения ограниченного распространения, проводится на закрытых заседаниях, при участии обучающихся, руководителей и рецензентов, а также других лиц, имеющих соответствующие допуски.

3.4. Заседания экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

3.5. В ЭК по ВКР представляются следующие документы:

списки обучающихся, допущенных к защите ВКР – представляет в день заседания подразделение Академии, организующее и координирующее учебно-методическую работу(факультет);

сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных обучающимися за весь период обучения – представляет в день заседания подразделение Академии, организующее и координирующее учебно-методическую работу(факультет)

ВКР с отзывом руководителя и рецензией – представляет кафедра не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР;

иные материалы, подтверждающие эффективность выпускной квалификационной работы: опубликованные работы, акты о внедрении и т.п. (представляют выпускники).

3.6. На защиту одной ВКР отводится не более 30 минут (2/3 академического часа).

3.7. Защита ВКР проводится, как правило, в следующей последовательности:

секретарь ЭК по ВКР представляет комиссии и присутствующим обучающегося, называет тему его ВКР;

автор ВКР делает доклад не более 10-15 минут, в котором должен обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

секретарь ЭК по ВКР зачитывает отзыв руководителя, рецензию и иные материалы, акты и справки, если они приложены к ВКР;

обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой ВКР, рецензента и членов комиссии. При ответе на вопросы обучающемуся, по разрешению

председателя ЭК по ВКР, предоставляется возможность использовать ВКР.

3.8. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления при защите ВКР может быть продлена, но не более чем на 15 минут.

3.9. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ЭК по ВКР по окончании защиты ВКР, вынесенных на день заседания. При определении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитывается уровень изложения обучающимся каждого раздела ВКР и ответов на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя, а также качество выполнения и защиты ВКР; новизна и оригинальность решений; глубина проработки всех вопросов; степень самостоятельности слушателя; инициативность; качество демонстрационного материала. Выступления членов ГАК должны быть лаконичными, по существу и содержать мотивированную оценку ВКР. При необходимости, на заседание могут быть приглашены руководитель ВКР и начальник соответствующей кафедры.

3.10. Результаты защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

3.11. Секретарь ЭК по ВКР во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты ВКР, вопросы, заданные обучающемуся, ответы на них, а также итоговую оценку и особые мнения членов.

3.12. Протоколы заседаний подписываются секретарем, членами и председателем ЭК по ВКР и утверждаются председателем ГАК.

3.13. По завершению работы секретарь ЭК по ВКР проставляет оценки в зачетные книжки, где члены ЭК по ВКР ставят свои подписи.

На титульном листе ВКР секретарь ЭК по ВКР проставляет оценку.

3.14. В случае неявки обучающегося на защиту ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти защиту без отчисления из Академии по решению председателя ГЭК.

Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

3.15. В случае неявки на защиту ВКР по неуважительной причине обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту представленной ВКР либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА.

Выполнение и защита ВКР в этих случаях осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Основанием для повторной защиты является заявление (рапорт) исполнителя ВКР и ходатайство с места его работы (службы) при положительной характеристике. Допуск к повторной защите ВКР производится по рапорту начальника кафедры (согласованного с заместителем начальника Академии по учебной работе) через приказ начальника Академии.

3.18. Особенности проведения защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами Академии. При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Положением и другими действующими локальными нормативными актами Академии.

3.19. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.20. При проведении заседаний ЭК по ВКР должны обеспечиваться следующие требования:

проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при защите ВКР;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ЭК по ВКР);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими

средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.21. При проведении защиты ВКР обучающимися инвалидами должны соблюдаться иные требования, установленные нормативными правовыми актами.

4. Порядок апелляции по результатам защиты выпускных квалификационных работ

4.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с оценкой ВКР.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность защиты ВКР в сроки, установленные начальником Академии.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.10. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

5. Учет, хранение и использование ВКР

5.1. По итогам защиты ЭК по ВКР может рекомендовать лучшие ВКР к публикации, представлению на конкурс, а авторов – для обучения в адъюнктуре и аспирантуре.

5.2. После защиты ВКР хранятся в архиве не менее пяти лет с соблюдением, при необходимости, требований режима секретности. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата.

По истечении срока хранения работы могут быть переданы в библиотеку Академии, кафедрам или утилизированы в установленном

порядке.

5.3. По запросу органов управлений и подразделений МЧС России начальник Академии имеет право разрешить снимать копии с ВКР. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на снятие копии выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускника.

Выдача обучающимся или руководителям защищенных ВКР осуществляется по ходатайству начальника кафедры в установленном порядке.

Приложение 1

Начальнику кафедры

полковнику вн. службы

А.Н. Иванову

Рапорт

Прошу Вас закрепить за мной тему дипломного проекта (работы) _____.

Руководитель дипломного проекта (работы) – доцент кафедры _____

майор внутренней службы И.А. Петров.

Курсант (слушатель) 42 учебной группы
сержант вн. службы

Д.Н. Воробьев

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Доцент кафедры _____
майор вн. службы

И.А. Петров

Форма задания на выполнение ВКР (на примере дипломной работы)

МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
 ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры _____

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

(Ф.И.О. слушателя)

1. Тема дипломной работы: _____

утверждена приказом начальника академии № _____ от «_____» _____ г.

2. Срок сдачи слушателем законченной работы «_____» _____ г.

3. Исходные данные по работе: _____

4. Содержание дипломной работы (примерный перечень вопросов для разработки):

5. Перечень графического материала:

6. Консультации по работе, с указанием относящихся к ним разделов работы:

Раздел	Консультант

7. Срок разработки плана-графика выполнения дипломной работы

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.
звание, ФИО, подписьЗадание получил _____ «_____» _____ 20__ г.
звание, ФИО, подпись

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры _____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения дипломного проекта (работы)

Тема: _____

Дипломник _____

(фамилия, имя, отчество, специальность, год набора, № учебной группы)

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения	Примечание

Составил:

*должность, специальное звание
выпускника*

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.

Согласовано:

*должность руководителя ВКР,
ученая степень, ученое звание,
специальное звание*

(подпись)

(Ф.И.О.)

План работы (проекта)

	стр.
Введение.....	1-3
Глава 1. Анализ фактологического материала.....	
1.1. Анализ статистических материалов по пожарам.....	
1.2. Анализ хода тушения крупных пожаров.....	
Глава 2. Проблемы применения звеньев ГДЗС при тушении пожаров.....	
2.1. Ограниченность времени работы в ДАСВ.....	
2.2. Влияние КИП на здоровье газодымозащитника.....	
Глава 3. Разработка методики совершенствования.....	
3.1. Разработка алгоритма.....	
3.2. Апробация методики.....	
3.3.	
3.4.	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	

Форма отзыва руководителя ВКР



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

_____ (фамилия, имя, отчество дипломника)

_____ (номер группы, курс, факультет)

выполненную на тему: _____

_____ (тема ВКР)

Содержание отзыва

*Должность руководителя ВКР,
ученая степень, ученое звание,
специальное звание*

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.

Форма рецензии на ВКР**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

*(фамилия, имя, отчество дипломника)**(курс, факультет, номер группы)*

выполненную на тему: _____

*(тема ВКР)**Содержание рецензии*

Рецензент:

*место работы и должность,
ученая степень, ученое звание,
специальное звание*_____
*(подпись)**(Ф.И.О.)*

« _____ » _____ Г.

М.П.

Форма титульного листа ВКР (на примере дипломной работы)

XXXX-XXXXXX.XX-XX



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России

(Наименование кафедры)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил: _____
(фамилия, имя отчество, специальность, год набора, № группы)

Руководитель: _____
(уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя отчество)

Консультант: _____
(уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя отчество)

Рецензент: _____
(уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя отчество)

К защите _____

Начальник кафедры _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия, имя отчество)

Дата защиты: _____

Оценка _____

**Карта учета дипломника ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России**

Кафедра _____

№ п/п	Наименование реквизита	
1.	Фамилия, имя, отчество дипломника	
2.	Учебная группа	
3.	Специальное звание	
4.	Номер зачетной книжки	
5.	Тема ВКР. Для дипломной работы указать- (д.р.)	
6.	Место преддипломной практики	
7.	Комплексное проектирование (да, нет)	
8.	Специальное звание, фамилия, имя, отчество руководителя	
9.	Дата сдачи карты	

Подпись дипломника _____

Подпись руководителя _____

Подпись начальника кафедры _____

