



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе**

полковник внутренней службы

М.В. Елфимова
М.В. Елфимова

«26» марта 2020 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
направление подготовки 38.04.04 Государственное
и муниципальное управление
профиль Управление безопасностью
квалификация магистр

Железногорск

2020

Содержание

I	ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, ЕЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
II	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЕЕ ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	4
III	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
IV	МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ, ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ	7
V	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	14
VI	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	18
	ПРИЛОЖЕНИЯ	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Заявление о месте прохождения практики	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Направление на практику	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Рабочий график (план) прохождения практики	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Индивидуальное задание на практику	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Дневник практики	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Отчет о прохождении практики	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Отзыв руководителя от кафедры	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Отзыв руководителя от организации (предприятия)	

I. Вид, тип практики, ее цели и задачи, форма проведения

Преддипломная практика является обязательным разделом подготовки магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положением о практиках ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России преддипломная практика в рамках образовательной программы «Управление безопасностью» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет:

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

способ проведения: стационарная, выездная.

цель практики: закрепление и развитие профессиональных компетенций организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической деятельности, а также набор материалов и сведений, изучение практики работы организаций по проблеме диссертационного исследования для завершения подготовки на их основе выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- анализ места и роли проблем исследования магистерской диссертации в системе устойчивого развития;
- углубленный анализ основных законодательных актов и руководящих документов используемых в работе организации по направлениям темы диссертационной работы;
- подбор, классификация и критический анализ фактических данных в соответствии с темой магистерской диссертации;
- изучение лучшего международного и отечественного опыта решения проблем по теме магистерской диссертации.
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;

форма (формы) проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

II. Место практики в структуре образовательной программы ее объем и продолжительность

Производственная Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса основной образовательной программы высшего образования и содействует закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных в ходе обучения, и обеспечивает успешное завершение работы над магистерской диссертацией выпускника магистерской программы.

Преддипломная практика Б2.В.02.03(Пд) по направлению подготовки студентов направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление безопасностью» входит в вариативную часть Блока 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Сроки и время проведения практики определяется календарным учебным графиком ОПОП программы в соответствии требованиями ФГОС ВО. Студенты проходят преддипломную практику на 3 курсе в 5 семестре.

Объем практики: 6 з.е. Продолжительность: 4 недели / 216 акад. часов.

III. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПв результате прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление безопасностью», обучающийся должен приобрести следующие компетенции: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13, включающие в себя следующее содержание:

ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

ПК-7	Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	Владение навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10	Способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-11	Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

Перечень формируемых знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности в соответствии с осваиваемыми компетенциями, включает в себя:

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание и структура компетенции. Характеристика уровня сформированности компетенции
1	2	3
ОПК	Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; Уметь: работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; Владеть: способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы с юридическими документами.
ПК	Профессиональные компетенции	
	организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать: технологии управления персоналом для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности Уметь: формировать команды для решения поставленных задач в сфере своей профессиональной деятельности. Владеть: приемами поиска, систематизации и применения методов руководства персоналом в сфере своей профессиональной деятельности.
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: технологии принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях. Уметь: находить организационные управленческие решения в кризисных ситуациях. Владеть: приемами принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях.
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать	Знать: типы организационных структур, адекватные различным стратегиям, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

	организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти.</p> <p>Владеть: методами, технологиями и организационными способностями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		Уметь: анализировать и планировать при различных входных данных деятельность в области государственного и муниципального управления.
		Владеть: методами и приемами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
административно-технологическая деятельность		
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Знать: основные виды диагностики и анализа социально-экономических проблем.
		Уметь: применять специализированные методы обработки и анализа данных для решения социально-экономических проблем.
		Владеть: методами реализации на практике принятых решений в области решения социально-экономических проблем.
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Знать: основные источники информации в сфере развития мировой экономики и глобализации.
		Уметь: собирать и обрабатывать информацию в сфере развития мировой экономики и глобализации.
		Владеть: навыками использования баз справочной и методической информации в области мировой экономики и глобализации, международной конкуренции.
ПК-7	Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать: основные элементы систем стратегического, текущего и оперативного контроля.
		Уметь: применять специализированные методы систем стратегического, текущего и оперативного контроля в профессиональной деятельности.
		Владеть: современными технологиями стратегического, текущего и оперативного контроля.
ПК-8	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знать: основные принципы и методы управления операциями.
		Уметь: применять современные методы управления операциями в профессиональной деятельности.
		Владеть: навыками изучения и оценки методов управления операциями в профессиональной деятельности.

ПК-9	Владение навыками использования инструментов экономической политики	Знать: основные и современные инструменты экономической политики государства.
		Уметь: оценивать последствия реализации экономической политики государства.
		Владеть: навыками анализа экономической политики государства.
ПК-10	Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знать: нормативно-правовые основы деятельности системы органов государственной и муниципальной власти;
		Уметь: применять приемы изложения выводов и методы сравнения нормативно-правовой информации при выработке решений профессиональной деятельности.
		Владеть: методами и инструментами разработки и принятия управленческого решения, учитывающего правовую и нормативную базу
<i>консультационная и информационно-аналитическая деятельность</i>		
ПК-11	Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Знать: методы сбора и анализа информации.
		Уметь: использовать основные характеристики современного информационного пространства для сбора информации.
		Владеть: методами верификации и интерпретации информации, получаемой из разных источников.
ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знать: особенности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
		Уметь: работать с базовым набором информационных технологий для решения научно-исследовательских и административных задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения специализированных информационных технологий в области государственного и муниципального управления.
ПК-13	Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать: инструменты предоставления обобщенной информации в компактном виде, удобном для ее практического использования при принятии управленческих решений на основе критической оценки информации.
		Уметь: уметь использовать декомпозиционные и композиционные подходы к решению задач профессиональной деятельности;
		Владеть: навыками анализа, группировки, сопоставления и критической оценки информации в заданной области исследования.

Направленная деятельность прохождения преддипломной практики должна помочь студентам укрепить полученные и приобрести знания и навыки:

- управления изменениями в системе государственной и муниципальной власти;
- оценки государственных и муниципальных программ и экономической политики;

работы с нормативными правовыми актами, программными документами и информацией, размещаемой государственными органами и международными организациями;

подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по критическому анализу изучаемых документов;

поиска, обработки и критического анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению;

анализа современных направлений развития методов и инструментов государственного и муниципального управления и критической оценки перспектив их внедрения в изучаемой сфере.

IV. Места проведения, этапы и содержание практики. Типовые задания на практику

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление безопасностью» может проводиться, в соответствии с объектами профессиональной деятельности, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- в федеральных государственных органах;
- в государственных органах субъектов РФ;
- в органах местного самоуправления;
- в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;
- в институтах гражданского общества, общественных организациях;
- некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и международных органах управления, иных организациях, в подразделениях по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Определение места прохождения производственной преддипломной практики для студентов зависит от области и предмета научно-исследовательской темы магистра и профиля его профессиональной деятельности. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направлению подготовки студента, профилю его профессиональной деятельности.

Производственная Преддипломная практика проводится в соответствии с заключенным договором между вузом, учреждениями и организациями, органами власти и др., выбранными в качестве места прохождения практики.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от выпускающей кафедры государственного и муниципального управления Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Академии) и руководителем

(руководителями) практики из числа работников профильной организации-места проведения практики (далее - руководитель практики от организации).

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным согласно регламенту объекта изучения профессиональной деятельности.

Навыки организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической деятельности они осваивают в структурных подразделениях объекта по месту прохождения практики. Навыки информационно-аналитической деятельности формируются также и в процессе самостоятельной работы студента в ходе подготовки и написания отчета по практике.

Не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на практику руководитель практики от вуза организуют собрание для разъяснения целей, задач, содержания практики и порядка ее прохождения.

До начала производственной преддипломной практики обучающийся должен быть обеспечен: программой практики, методическими рекомендациями по практике, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики.

Результатами проведения аналитических исследований в ходе прохождения преддипломной практики являются: сбор фактического материала для завершения диссертационной работы, включая:

- сверку теоретических положений с реальной практикой деятельности организаций;
- аналитику реальных практик работы современных организаций системы государственного и муниципального управления по тематике магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов и оценки их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;
- сверку разработанных в магистерской диссертации предложений по совершенствованию работы государственных и муниципальных организаций по тематике магистерской диссертации с возможностью их применения в практической работе организаций;
- отработку соответствующих корректировок в разделах магистерской диссертации на основе полученных из организации;
- составление отчета по практике и приложений к нему.

По результатам прохождения практики магистр должен быть готов к обобщению материала для окончательной доработки и завершения подготовки магистерской диссертации, выступлений на научном семинаре, для подготовки и публикации статьи или тезисов доклада на конференции, при необходимости, - подготовки предложений для организации прохождения практики по совершенствованию её деятельности по исследуемым направлениям.

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики в соответствии с учебным планом начала подготовки составляет 6 зачетных единиц (216 ч.), 4 недели.

Этапы прохождения и содержание работ практики

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
<p><u>1 этап</u> <u>Подготовительный</u> Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с организацией-базой производственной преддипломной практики</p>	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте. Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.</p>	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-11; формируются частично</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике При необходимости дополнение, корректировка соответствующих разделов диссертации</p>
<p><u>2 этап</u> <u>Аналитический</u></p>	<p>Формирование системного представления о деятельности организации – базы практики, её функционального предназначения в системе государственно-муниципального управления и разработка научных подходов, организационно-управленческих механизмов и инструментов решений проблематики диссертационного исследования.</p> <p>Изучение международного и регионального опыта и решений проблематики диссертационного исследования.</p> <p>Анализ влияния внешних факторов на управленческие решения в организации, оценка среды внешних взаимодействий организации – базы практики, в том числе на основе современных цифровых и информационных технологий.</p> <p>Анализ основных направлений деятельности организации, оценка реализации направлений и функций, определяющих проблематику диссертационного исследования.</p>	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 формируются частично</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике При необходимости дополнение, корректировка соответствующих разделов диссертации</p>

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
<p><u>3 этап</u> <u>Отчетный.</u> Оформление и представление отчета на кафедре</p>	<p>Систематизация собранной информации. Подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчета по практике. Представление отчета на проверку руководителю практики от кафедры Выделение в отчете по практике материалов, которые будут внесены в соответствующие разделы магистерской диссертации</p>	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 формируются частично</p>	<p>Анализ, проверка, консультации с сотрудниками организации по материалам к отчету (индивидуального задания). Отчет по практике Внесение уточнений, дополнений, корректировка соответствующих разделов диссертации</p>
<p><u>4 этап</u> <u>Защита отчета</u></p>	<p>Защита отчета по практике</p>	<p>ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 формируются частично</p>	<p>Защита отчета</p>

Типовые задания на практику

Задания на производственную преддипломную практику обусловлены тематикой магистерских диссертаций, требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и спецификой образовательной программы «Управление безопасностью».

Важнейшим вектором формирования заданий на практику является тематика научного исследования магистра (темы магистерской диссертации). В самом общем виде примерный перечень вопросов и заданий, которые руководитель практики формирует магистру, зависит от этапа прохождения практики:

Примерный перечень заданий по преддипломной практике

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	<p>На основе анализа материалов магистерской диссертации формирование перечня материалов и данных для сбора и обобщения в период преддипломной практики.</p> <p>Получение задания руководителя практики, составление перечня материалов, представление руководителю для согласования</p>	<p>На основе содержания, существующих и недостающих материалов для завершения магистерской диссертации наметить изучение и анализ функциональной деятельности организации базы-практики с позиций реализации ею концепции устойчивого развития, реализации законов РФ и стратегий развития по направлениям, исследуемых в магистерской диссертации. в т.ч с этих позиций :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить правоустанавливающие документы организации 2. Ознакомиться с организационной структурой, рассмотреть функции основных структурных подразделений (отделов) организации, 3. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации 	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-11; формируются частично</p>
Аналитический	<p>Сбор и анализ предусмотренных заданием на практику материалов, проведение расчетов, составление диаграмм, таблиц, рисунков, по изучаемой теме, обсуждение с руководителем проделанной работы в т.ч. распределение этих материалов по главам и параграфам магистерской диссертации для её завершения.</p>	<p>Провести анализ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основных положений концепции устойчивого развития в т.ч определенных в программе Устойчивого развития ООН, основных законодательных актов Российской Федерации и доклада РФ «Добровольный национальный обзор хода осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030» за 2020 г, Рейтинг устойчивого развития городов РФ за 2018 год. 2. Основных руководящих документов федерального, регионального и местных уровней, определяющих работу структур ГМУ сферы исследования и документы, определяющие работу конкретных направлений по решению задач исследования (диссертации); 3. Опыта и успешных практик деятельности органов системы ГМУ в вопросах сферы исследования, в том числе в среде внешнего взаимодействия с применением информационных и цифровых технологий; 4. Основных подходов, применяемых в работе государственно-муниципальных организаций по решению проблем предметной сферы диссертации и внедрение принципов ESG (Environmental, Social, Governance) в практику своей работы. 	<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 формируются частично</p>

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, распределение собранных на практике материалов по разделам магистерской диссертации и для статьи (доклада на конференцию). Оформление отчета по практике и его защита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщить выводы по изученным материалам прохождения практики. 2. Разработать предложения по повышению эффективности работы организации – базы практики в среде внешнего взаимодействия с позиций ESG (Environmental, Social, Governance) 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре 	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13. Формируются частично

Кроме типовых заданий, студенту выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой темы диссертационного исследования магистра и /или организации – базы практики.

Во время преддипломной практики студенты могут быть привлечены к следующим видам работ:

1. Практическое участие в работе отдела (департамента, управления) организации-базы практики в качестве стажера, помощника специалиста, специалиста, в т.ч.:

практическое участие в деятельности организации – базы практики (государственных и муниципальных органов, государственных и иных организаций);

участие в НИР и НИОКР, проводимых организацией – базой практики (по тематике государственного и муниципального управления);

участие в проектной деятельности организации – базы практики;

участие в разработке методического обеспечения процессов организации – базы практики (по вопросам государственного и муниципального управления);

проведение экспертно-аналитических и консультационных работ в интересах государственных и иных организаций.

2. Участие в работе Академии в качестве помощника эксперта, эксперта-консультанта, в т.ч.:

работа в научно-исследовательских, аналитических и учебных подразделениях Академии;

участие в выполнении научно-исследовательских работ Академии;

подготовка аналитических докладов и презентаций.

Преддипломная практика направлена на закрепление и применение полученных специальных знаний в сфере обеспечения эффективного управления государственными и муниципальными организациями, участия в организации и

функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Выполнение заданий преддипломной практики формирует у магистра готовность обеспечить соответствие магистерской диссертации её содержания, целям и задачам исследования, а также навыки организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической деятельности, в т.ч:

- осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирования условий их достижения, организации работы для получения максимально возможных результатов;

- обобщения, систематизации, конкретизации и закрепления теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности государственной и муниципальной службы;

- формирования направлений и инструментов взаимодействия организации с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- изучения зарубежного опыта по избранному направлению;

- изучения методик, методов и стиля управления в профессиональной деятельности;

- формирование студентом модели профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;

- улучшения деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- изучения литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;

- сбора, обработки информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;

- изучения и применения методов исследования и проведения экспериментальных работ, а также анализа и обработки экспериментальных данных;

Кроме этого производственная преддипломная практика укрепляет и развивает навыки:

- обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных аналитических обзоров или проектов организационно-распорядительных документов, тезисов докладов, научной статьи, разделов курсовых работ, магистерской диссертации;

– оформления результатов проделанной работы и магистерской диссертации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации». Структура и правила оформления» (Дата введения 01.09.2012), ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись»;

К перечню специальных требований к подготовке магистранта в процессе преддипломной практики относится:

– выявление проблем (недостатков) в управлении организацией и выбор направлений самостоятельных разработок, представленных в магистерской диссертации;

– владение современной проблематикой избранной темы диссертации, её содержанием и опытом других организаций;

– умение структурировать полученные знания по исследуемой тематике магистерской диссертации по её главам и параграфам в соответствии с содержанием и задачами исследования;

– выполнения анализа достоверности полученных исследовательских результатов;

– проведения анализа научной и практической значимости проводимых исследований;

Полученные и обобщенные по итогам производственной преддипломной практики материалы могут использоваться магистром в следующих формах:

– дополнение, корректировка и наполнение материалов магистерской диссертации для её завершения в соответствии с избранной темой, целью и задачами исследования;

– выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных конференциях в целях апробации и обсуждения результатов проведенного исследования;

– подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

– участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (выполняемого гранта), или в организациях – партнерах по реализации процесса подготовки магистров;

– подготовка материалов и мероприятий для организации-прохождения практики в целях совершенствования её деятельности, в т.ч. по направлениям исследуемых в магистерской диссертации;

– участие в формировании обзорных материалов, подготавливаемых на кафедре или в Академии по современным практикам работы государственных, муниципальных учреждений и организаций по избранной тематике;

– подготовка наглядных материалов для защиты магистерской диссертации.

V. Формы отчетности по практике

Формами конечной отчетности по производственной преддипломной практике являются: дневник прохождения практики (приложение 5) и письменный отчет (титул отчета – приложение 6).

С отчетом студент предоставляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 3), индивидуальное задание на практику (приложение 4), отзыв руководителя практики от кафедры о качестве выполнения программы практики (приложение 7), отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о качестве выполнения программы практики (приложение 8).

Промежуточная аттестация в 5 семестре по результатам прохождения преддипломной практики включает **зачет с оценкой**.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения.

Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о преддипломной практике определяется спецификой организации – базы прохождения практики, предметом, целями и задачами выпускной квалификационной работы (диссертации) магистра. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 35 - 45 страниц.

Студенты представляют до защиты отчета по практике документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру в электронном виде, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета и получения предварительной положительной оценки от руководителя практики от кафедры обучающийся отправляет в Академию бумажный вариант работы.

Факт и срок получения электронных версий отчетов по практике фиксируется руководителем практики от Академии, бумажного варианта – специалистом факультета заочного обучения.

Защита отчетов по практике (устный доклад студента) проводится в аудиториях Академии, либо посредством информационных технологий с помощью видеоконференций с использованием сервисов Skype, Zoom и др. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра «Государственного и муниципального управления» в соответствии с графиком учебного процесса.

Представленный отчет оценивается по следующим критериям:

1. Освоение вопросов, касающихся проблематики диссертационного исследования и деятельности организации-базы практики.
2. Выполнение индивидуального задания.
3. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.

4. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев руководитель практики экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка **«зачтено»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета с дифференциацией оценки на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Оценка «отлично» выставляется, если комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью: проведено эмпирическое исследование, собраны данные, необходимые для завершения диссертационного исследования, полноценно отработаны профессиональные компетенции. Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. По результатам практики подготовлена научная публикация и/или магистр представил результаты на конференции или др. научном мероприятии. Магистрант умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответы на вопросы при защите отчета формулируются в научных терминах, изложены научным языком, логичны, доказательны, демонстрируют авторскую позицию магистра и его понимание проблематики исследования. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов членов комиссии защиты отчета по практике.

Оценка «хорошо» выставляется, если в структуре отчета представлены все требуемые разделы. Комплект документов полный, но некоторые документы оформлены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создана частичная база данных, в целом отработаны профессиональные компетенции. Присутствуют незначительные замечания от представителей предприятия или организации. По результатам практики подготовлена научная публикация (проект публикации). Ответы на вопросы при защите отчета практики четко структурированы, логичны и демонстрируют исследовательскую позицию магистра. Допускаются незначительные ошибки или недочеты в ясности формулировок понятий или последовательности явлений, которые уточняются студентом с помощью «наводящих» вопросов членов комиссии защиты отчета по практике.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные нарушения. Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны и/или оформлены недолжным образом. Цель практики выполнена частично. Присутствуют замечания от представителей предприятия или организации. Представлены не в полном объеме или не все требуемые разделы

отчета, допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений. Проявляется не полное понимание магистром существенных и несущественных признаков и связей деятельности организации, в том числе в отношении проблематики диссертационного исследования. В ответах при защите отчета отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Оценка «не зачтено» (неудовлетворительно) выставляется, если отчет не соответствует по своей структуре требуемым разделам, и их содержание не связано с проблематикой диссертационного исследования или студент при защите отчета испытывает значительные трудности в ответах на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Отчет с пометкой «на доработку» следует исправить с учетом сделанных замечаний и представить повторно руководителю. На основании выполненной работы и по итогам защиты, оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от Академии в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу производственной преддипломной практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.

VI. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики **Основная литература**

1. Аверин, А. Н. Национальные проекты - инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Аверин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-394-03554-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081717>.

2. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 276 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/25005. - ISBN 978-5-16-012616-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975795>.

3. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование:Магистратура). — DOI

10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>.

4. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900360>.

5. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049>.

6. Доклад РФ ООН о реализации целей устойчивого развития «Добровольный национальный обзор хода осуществления повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 г.».

7. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>.

8. Ильин, В.А. Проблемы эффективности государственного управления. Бюджетный кризис регионов [Электронный ресурс] : монография / В.А. Ильин, А.И. Поварова. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-93299-215-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019832>.

9. Институты публичной власти в условиях глобализации - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с. ISBN 978-5-00156-026-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046565>.

10. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёк. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c3597c1afe618.59175672. - ISBN 978-5-16-014753-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002821>.

11. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова ; под.ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019447>.

12. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова ; под.ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019447>.

13. Куимов, В. В. Экономика кооперационно-сетевых взаимодействий. Теория. Практика. Возможности : монография / В.В. Куимов. — Москва :

ИНФРА-М, 2020. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5cf776с6а5с915.46245270. - ISBN 978-5-16-016286-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093087>.

14. Леонидова, Г. В. Проблемы эффективности государственного управления. Человеческий капитал территорий: проблемы формирования и использования [Электронный ресурс] : монография / кол.авт.; под общ. ред. А.А. Шабуновой. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-93299-225-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019834>

15. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5са45829аааа22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067539>

16. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва :ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016191-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150849>

17. Почекутова, Е.Н. Государственное регулирование национальной экономики : учеб.пособие / Е.Н. Почекутова, М.Б. Двинский, К.А. Клундук. - Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2017. - 168 с. - ISBN 97-5-7638-3702-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031873>.

18. Романов, Е. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Е.В. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005135-2. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/260068>.

19. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>.

20. Россинский, Б. В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы : монография / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. - ISBN 978-5-00156-042-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062792>

21. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091213>.

22. Сажина, М. А. Научные основы экономической политики государства (Экономическая мысль): Учебное пособие / М.А. Сажина. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.: ил.; . - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0444-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/242878>.

23. Ускова, Т.В. Региональная политика по развитию муниципальных образований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Ускова, Н.В. Ворошилов. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-93299-384-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019467>.

24. Ускова, Т.В. Региональная политика территориального развития [Электронный ресурс] : монография / Т.В. Ускова, Н.В. Ворошилов. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2015. - 156 с. - ISBN 978-5-93299-305-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019517>.

25. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311>.

26. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430348>.

Дополнительная литература

27. Агафонов, В. А. Стратегическое планирование на региональном уровне: системный подход: Препринт / Агафонов В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 62 с. ISBN 978-5-16-102384-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780647>.

28. Акмалова, А. А. Методология исследования местного самоуправления в Российской Федерации : монография / А. А. Акмалова. — Москва : Прометей, 2003. - 228 с. - ISBN 5-7042-1247-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478406>.

29. Акмалова, А. А. Модели местного самоуправления : монография / А. А. Акмалова. - Москва : Прометей, 2001. - 168 с. - ISBN 5-7043-1179-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478429>.

30. Акмалова, А. А. Особенности правового регулирования и организации местного самоуправления в Российской Федерации (теоретико-методический аспект) : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук/ А. А. Акмалова. - Москва, 2003. - 41 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478398>.

31. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб.пособие / А.Ю. Баранова. — Москва :ИНФРА-М, 2018. — 135 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59a6b3decbec20.46545100. - ISBN 978-5-16-013126-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914116>.

32. Брагина, З. В. Государственно-частное партнерство: механизмы развития [Электронный ресурс] / З. В. Брагина, В. В. Орлов, Н. Ю. Андреева. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-7591-1216-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445777>.

33. Буров, М. П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов : монография / М. П. Буров. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 343 с. - ISBN 978-5-394-03735-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081673>.

34. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039194>.

35. Едророва, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник / Едророва В. Н., Овчаров А. О., Едророва В. Н.-М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 464с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008019>.

36. Зандер, Е. В. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования: Монография / Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 280 с.: ISBN 978-5-7638-3377-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967448>

37. Инструменты управления реализацией муниципальных функций в электронном виде : монография / А.И. Абдряшитова, Е.В. Грачева, М.Ю. Казаков [и др.] ; отв. ред. Т.А. Лачинина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 251 с. — (Научная мысль). www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a02a9e03f3754.25061887. - ISBN 978-5-16-013276-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924452>

38. Мамычев, А. Ю. Государственная власть в социокультурной организации современного общества: теоретико-методологические аспекты политико-правовой трансформации : монография / А.Ю. Мамычев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М 2019. - 290 с. (AdvancesinLawStudies) - DOI: <https://doi.org/10.12737/1737-1>. - ISBN 978-5-369-01737-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010791>.

39. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>.

40. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-394-03751-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081685>.

41. Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-784-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012773>.

42. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) :практич. пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 72 с. - ISBN 978-5-00091-633-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987259>.

43. Осинцев, Д. В. Методы государственного управления (административно-правовой аспект) : монография / Д. В. Осинцев. - Екатеринбург : Изд-во УМЦ УПИ, 2013. - 212 с. - ISBN 978-5-8295-0221-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/432481>

44. Родионова, Н. В. Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями : монография / Н.В. Родионова. — Москва : ИНФРАМ, 2018. — 317 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_593fa5f3b24933.10259049. - ISBN 978-5-16-012965-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978140>.

45. Ряховская, А. Н. Роль государственных программ в развитии моногородов: Монография / А.Н. Ряховская, С.Е. Кован, О.Г. Крюкова; Под ред. А.Н. Ряховской. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. ISBN 978-5-9776-0289-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425846>.

46. Социально-экономические проблемы локальных территорий [Электронный ресурс] : монография / Т.В. Ускова [и др.]. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. - 193 с. - ISBN 978-5-93299-223-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019836>.

47. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России : монография / А. Н. Сыров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01684-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003263>.

48. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071612>

49. Ускова, Т.В. Экономическое развитие крупного города: состояние, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : монография / Т.В. Ускова, А.Н. Чекавинский, Е.В. Лукин. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-93299-247-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019840>.

50. Усс, А. В. Макрорегион Сибирь: проблемы и перспективы развития: Сб. науч. трудов / А.В. Усс, В.Л. Иноземцев и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М; Красноярск: СФУ, 2014. - 376 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль). ISBN 978-5-16-009360-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/434153>.

51. Шеховцова, Ю. А. Стратегия обеспечения инвестиционной безопасности России: теория и методология : монография / Ю.А. Шеховцова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 346 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/24661>. - ISBN 978-5-369-01670-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045802>.

52. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований: монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Терехина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 315 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006444-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924711>.

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в соответствие предметной области магистерской диссертации и /или специфики сферы деятельности организации-объекта практики.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

1. Официальный сайт Госслужба. — URL: <https://gossluzhba.gov.ru/>
2. Сервер органов государственной власти РФ. — URL: <http://gov.ru/>
3. Официальный сайт президента РФ. — URL: <http://kremlin.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Справочная правовая система «Гарант». — URL: <http://www.garant.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике	Microsoft Office
2.	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее	Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru СДО «Прометей» http://do.sibpsa.ru/portal/ Стандартные офисные компьютерные программы MicrosoftOffice

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
3.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создание диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор Интернет браузеры
4.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	СДО «Прометей» http://do.sibpsa.ru/portal/ Мессенджеры, Электронная почта Онлайн-сервисы: Skype, Zoom, Teamlink

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики могут использоваться компьютерные аудитории, обеспеченные необходимым количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

На предприятии, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов академии.

Приложение 1
Заведующему кафедрой
«Государственного и муниципального управления»
ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России

ФИО заведующего
от студента 3 *курса* _____ группы
заочной формы обучения
направления **38.04.04 Государственное и
муниципальное управление**

ФИО студента

Заявление

Прошу утвердить место прохождения преддипломной практики:

Организация (предприятие) _____

Подразделение организации (предприятия) _____

Должность _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись студента / _____
ФИО студента



МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____

курс 3 группа _____ форма обучения заочная

направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Управление безопасностью

направляется на Производственную (преддипломную) практику

продолжительностью 4 недели

в период с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

в организацию (предприятие) _____

Начальник ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России
полковник внутренней службы _____ / _____
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Заведующий кафедрой
«_____» _____ / _____
«___» _____ 20__ г.

Дата прибытия в организацию (предприятие) _____ «___» _____ 20__ г.
_____ / _____
должность руководителя

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) _____ «___» _____ 20__ г.
_____ / _____
должность руководителя

М.П.

Приложение 3

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**проведения практики**

Производственная практика: Преддипломная практика

Студент _____

курс 3 группа _____ форма обучения заочнаянаправление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управлениепрофиль Управление безопасностью

в период с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

Организация (предприятие) _____

	Этапы прохождения практики	Сроки
	Подготовительный	
	Аналитический	
	Отчётный	
	Защита отчета	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Производственная практика: Преддипломная практика

Студент _____
курс _____ 3 группа _____ форма обучения _____ заочная
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Управление безопасностью
в период с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.
Организация (предприятие) _____

Пп	Содержание задания	Срок исполнения

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

Приложение 5

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (Преддипломная) практика

Студент _____

курс 3 группа _____ форма обучения заочнаянаправление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управлениепрофиль Управление безопасностью

в период с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Организация (предприятие) _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ (ОТЧЕТ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование структурного подразделения	Характер и объем выполняемых индивидуальных заданий

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

**4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

п/п	Вид материала	Наименование материала

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись студента ФИО студента

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участии в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участии в

производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.
Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

ОТЧЕТ

Преддипломная практика

Студент _____
курс _____ группа _____ форма обучения заочная
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Управление безопасностью
в период с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.
Кафедра _____
Организация (предприятие) _____

Заведующий кафедрой
«_____» _____ / _____
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры
_____ / _____
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____
«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

подпись студента / ФИО студента

Приложение 7

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
курс _____ группа _____ форма обучения _____ *заочная*
направление подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*
профиль *Управление безопасностью*
в период с « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.
Кафедра _____
Организация (предприятие) _____

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа (вид практики) *Производственная(преддипломная) практика:*

продолжительностью (объем выполнения) *4 недели*

Оценка результатов прохождения практики _____

(зачтено с оценкой, незачтено)

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Приложение 8

**Отзыв руководителя практики от организации(предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
курс _____ группа _____ форма обучения заочная
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Управление безопасностью
в период с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.
Кафедра _____
Организация (предприятие) _____

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Программа (вид практики) Производственная (преддипломная) практика:

продолжительностью (объем выполнения) 4 недели

Оценка результатов прохождения практики _____
(зачтено с оценкой, незачтено)

Дата заполнения отзыва «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____ / _____

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ от 26 ноября 2014 г. № 1518).