



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе
полковник внутренней службы
Елфимова М.В. Елфимова
« 26 » *марта* 20 20 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
направление подготовки 38.04.04 Государственное
и муниципальное управление
профиль Управление безопасностью
квалификация магистр

Железногорск
20 20

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики, ее продолжительность, содержание	6
5. Формы отчетности и структура отчета по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

1.1 Вид практики: учебная, тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы

1.2 Способы проведения: стационарная; выездная.

1.3 Формы проведения: В соответствии с требованием ФГОС ВО магистры направляются на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях государственных и муниципальных органов управления и организаций сферы государственного и муниципального управления, в том числе в организацию-работодателя, а также могут проходить практику на выпускающей кафедре, что оформляется приказом по Академии.

1.4 Цели и задачи практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является расширение, закрепление и углубление магистрантами теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения; приобретение опыта в исследовании поставленной проблемы; приобретение опыта и формирование практических навыков ведения самостоятельной работы, подготовка материалов для выполнения диссертации и представления ее основных результатов.

Для реализации поставленных целей в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы должны быть решены следующие основные задачи:

1. формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать и осмысливать их;

4. приобретение практических навыков, умений и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности;

5. приобретение опыта в изучении поставленной проблемы, составляющей предмет исследования магистра;

7. представление итогов выполненной работы в виде отчета.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики студент формирует следующий перечень компетенций :

Общепрофессиональные компетенции	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности ОПК-1
Профессиональные компетенции	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)
	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11)
	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК12)
	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится после освоения магистрантом основных разделов следующих дисциплин учебного плана магистерской программы «Управление безопасностью» направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»:

- Методология научных исследований
- Теория и механизмы современного государственного управления;
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления;
- Исследование современных систем государственного и муниципального управления;
- Информационные технологии в сфере безопасности;

После прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы магистр должен показать следующие результаты освоения данного раздела программы обучения:

Компетенции	Результаты освоения программы
ОПК-1	Знать: методы оценки современных научных достижений, содержание системы методов научного исследования, в том числе методов поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций;
	Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать потенциальные результаты реализации этих вариантов, применять научные методы познания, структурировать проблемное пространство, использовать научные исследования для получения нового знания.
	Владеть: методами интенсификации познавательной деятельности, навыками верификации и структуризации информации

ПК-4	Знать: современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления
	Уметь: самостоятельно разрабатывать исследовательские методики в области развития экономики государства и муниципальных образований,
	Владеть: способами управления информацией о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации
ПК-11	Знать: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией.
	Уметь работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации.
	Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации; способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые
ПК-12	Знать: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач
	Уметь: логично интегрировать применение информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач в программу исследования
	Владеть: технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы.
ПК-13	Знать: современные методы анализа информации, методики и принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере;
	Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.
	Владеть: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, приемами достоверной оценки полученной информации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры) (Приказ от 26 ноября 2014 г. № 1518) относится к вариативной части Блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным компонентом учебного процесса подготовки магистров и направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, а также на приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы выявляет уровень подготовки магистра и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта осуществления ее исследовательских функций.

Результатом данного вида практики является написание и защита отчета по практике

4. Объем практики, ее продолжительность, содержание

Общая трудоемкость практики составляет 6,0 зачетных единицы, 216 часов.

Сроки прохождения практики: 4 недели; 1 семестр 1 курса.

Общее руководство практикой осуществляет научный руководитель магистра.

Содержание практики и формы текущего контроля

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Обсуждение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Решение организационных вопросов.	8	Список литературы по проблеме исследования
2	Сбор, обработка и анализ экспериментальной информации по теме диссертационного исследования	-изучение научных трудов отечественных и зарубежных экономистов по выбранной проблематике исследования; -сбор теоретического материала по выбранной проблематике, -обзор законодательно-нормативной базы сферы исследования; -обзор статистических данных и аналитических отчетов в области исследования -анализ научной информации.	60	Формирование банка научной информации по теме диссертационного исследования
3	Разработка основных научных положений диссертационного исследования	-изучение отдельных аспектов рассматриваемой научной проблемы; -разработка научно- методических подходов к решению поставленной научной проблемы, -апробация полученных результатов исследования.	116	Подготовка научной статьи по результатам исследования, подготовка доклада для выступления на конференции
4	Подготовка отчета по практике и его защита	-оформление теоретических и практических результатов проведенного этапа исследования и их согласование с научным руководителем диссертации; -предоставление отчета руководителю практики и его защита.	32	Отчет по практике

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы, разрабатывается магистром совместно с научным руководителем его магистерской диссертации.

Научный руководитель магистра:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистров в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистров;
- оказывает помощь магистрам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистр при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Содержание каждого конкретного отчета по практике регламентируется общей структурой по разделам, наполнение которых носит индивидуальный характер и зависит от выбранной тематики и предмета диссертационного исследования. Отчет составляется магистром самостоятельно и утверждается руководителем практики.

5. Формы отчетности и структура отчета по практике

По окончании прохождения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы магистр представляет научному руководителю и на кафедру отчет по выполненной программе практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

титульный лист (Приложение 1);

программа практики (Приложение 2);

дневник (Приложение 3);

характеристика студента (Приложение 4);

содержание, отражаются все разделы отчета с указанием страниц;

основная часть:

– введение;

– характеристика актуальности темы направления исследования магистра;

– практический раздел (содержащий описание выполненного исследования и полученных результатов, в качестве таковых могут рассматриваться: разработанный план магистерской диссертации,

характеристика основных разделов; перечень источников литературы по теме исследования, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность изучаемой сферы; проект научной статьи, обобщающей результаты данного этапа работы над магистерской диссертацией);

- выводы и рекомендации;
- список литературы;
- приложения.

По результатам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистры представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары. Полученные в результате прохождения практики материалы должны отражать положения диссертации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Магистры в процессе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы должны выполнить следующие задания:

1. Изучить:

- законодательные и нормативные документы по теме исследования,
 - теоретические и методические подходы к исследованию.
2. Осуществить сбор, обработку и анализ информации по основным разделам программы практики.
 3. Разработать и обосновать основные результаты практики согласно поставленной цели научного исследования.
 4. Сформировать, представить руководителю и защитить отчет о прохождении практики.

Для получения положительной оценки магистр должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчёт и представить предусмотренную документацию.

Защита отчета по практике происходит по установленному графику в комиссии, состоящей из трех преподавателей кафедры, одним из которых является научный руководитель магистра.

Форма контроля прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков устанавливается учебным планом и программой практики.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы дифференцирован,

приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистра.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Учебная и научная литература

1. Байбародова Л.В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбародова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с.

2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

3. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013828-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958993>

4. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура).. ЭБС ИНФРА-М

5. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081139>

6. Розанова Н. М. Основы научных исследований. Учебно-практическое пособие. — М.: КноРус. 2020. 328 с.

7. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Скворцова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. - 79 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>

8. Старжинский, В. П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. : ил. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006464-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000117>

Дополнительная литература

1. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления: учебник

/ А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 391с. [Электронный ресурс]. -

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>

2. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.В. Леонова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 61 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>

3. Ли Г.Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]: монография / Г.Т. Ли. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2015. - 103 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.htm>

4. Мишин В.М. Исследование систем управления: учебник / В.М. Мишин. - 2-изд., стер. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>

5. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>

6. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н. Едророва, А.О. Овчаров; Под ред. В.Н. Едроровой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с (Магистратура). (п)-ЭБС ИНФРА-М.

7. Эффективное научное руководство магистрантами: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с (Научная мысль). ЭБС ИНФРА-М

Периодические издания

1. Журнал Вопросы государственного и муниципального управления: <https://vgmu.hse.ru/>

2. Журнал Государственная власть и местное самоуправление: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>

3. Журнал Известия академии управления: теория, стратегии, инновации: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?issueid=1004984>

4. Журнал Государственное и муниципальное управление: современные проблемы, практика решений: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=54875>

5. Журнал Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38333>

6. Журнал Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=34176>

7. Журнал Муниципальная академия: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=36000>

8. Журнал Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: <https://eee-region.ru/>

9. Журнал Региональное и муниципальное управление: вопросы политики, экономики и права: <http://regionupravlenie.ru/index.php/ru/>

10. Журнал Управление городом: теория и практика: <https://mauimrst.ru/poligrafia/city-manage/>

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая (действующая редакция)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция)
4. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 № 58-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (действующая редакция).
8. Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (действующая редакция).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы

Академия имеет доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

– ЭБС МЧС России
– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>)

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

- Электронно-библиотечная система IPRbooks в сети Интернет: (<http://www.iprbookshop.ru/>)
- Электронный каталог Сигла, режим доступа: (<http://www.sigla.ru/>)
- Ассоциация региональных библиотечных консорциумов Арбикон: (<http://arbicon.ru/>)
- Электронный образовательный ресурс - ЭБС Znanium: (<http://www.znaniy.com/>)

Дополнительные информационные ресурсы:

- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;
- www.gov.ru – Органы государственной власти России;
- www.cbr.ru – Центральный банк России;
- www.finam.ru – Финансовая информация;
- www.aup.ru – Административно-управленческий портал;
- www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом;
- www.ek-lit.org/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы;
- www.eLibrary.ru - Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- программа Microsoft Office.
- www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант»;
- www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант+»;

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для организации научно-исследовательской работы и прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы материально-техническое обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственно и муниципальное управление» включает:

- аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не ранее 2007) и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не ранее 2007) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в

компьютерном классе и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, включая выход в Интернет.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и видов практик, включая выход в Интернет.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры) (Приказ от 26 ноября 2014 г. № 1518).



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студент _____
ФИО студента

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Научный руководитель _____
ФИО студента

Сроки прохождения с « _____ » _____ 20__ г.
практики по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения _____
практики _____

Подпись магистранта _____ / _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

Подпись руководителя магистерской программы _____ / _____



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студент _____
ФИО студента

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Научный руководитель _____
ФИО студента

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

План прохождения практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1			
2			
3			
4			

Подпись магистранта _____ / _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

Подпись руководителя магистерской программы _____ / _____



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студент _____
ФИО студента

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Научный руководитель _____
ФИО студента

Сроки прохождения практики с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Подпись магистранта _____ / _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

Подпись руководителя магистерской программы _____ / _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Подпись научного руководителя _____ / _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя

Подпись магистранта _____ / _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА на _____
студента-магистранта ____ курса,
направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Настоящим подтверждаю, что _____
Фамилия, имя, отчество студента

проходил учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы в

полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Результаты работы:

За время прохождения практики _____
Фамилия, имя, отчество студента

изучил _____

подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики

В круг его обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции) _____
_____ проявил себя как
Фамилия, имя, отчество студента

личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу

Качество отчета _____

_____ характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости, особенно значимые данные

Рекомендации _____

Рекомендуемая оценка _____

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____